



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

6

4

1

2

9

2

3

0

3

5

2

สนส.502

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
แบบสำเร็จการศึกษา

รหัสการชำระเงิน a

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลารับ.....เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ ..13.. เดือน ..มิถุนายน.. พ.ศ. ..2568..หมู่เรียน ..ร.บ.64.03.6.....
สาขาวิชา/หลักสูตร ..รัฐประศาสนศาสตร์.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว สุภาพร เ็นใจ.....ชื่อภาษาอังกฤษ ☐ MR. ☐ MRS. ☒ MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) SUPHAPHON YENJAI.....เกิดวันที่ ..18.. เดือน ..เมษายน.. พ.ศ.2545..... ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☒ กศ.บป.☐ บัณฑิตศึกษา มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี ☒ ปริญญาโท

ภาษาไทย ..1.. ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..0.. ฉบับ รวมทั้งสิ้น1..... ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา

ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้า ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ☒ จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ซึ่งได้เข้าศึกษา

เมื่อภาคการศึกษาที่ ..3.... ปีการศึกษา ..2565..... เมื่อวันที่5..... เดือน ..กรกฎาคม..... พ.ศ.2564... และ

สำเร็จการศึกษาวันที่ ..15.. เดือน ..ธันวาคม.. พ.ศ.2565.. ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ 555.....

ตำบลวันยาว..... อำเภอขลุง..... จังหวัดจันทบุรี..... รหัสไปรษณีย์ ..15000.... โทรศัพท์ 087 - 6251422....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....นางสาวสุภาพร เ็นใจ.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)

๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา (ชุดละ ๕๐ บาท * สำหรับนักศึกษารหัสนักศึกษา ๔๙ เป็นต้นไป*)

ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

๓. คำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชั้น ๑ ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

๔. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้วนักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th